

一、 總 則 二、 組織與職責 三、 工作程序 四、 附 則

一、 總 則
 為加強本會之組織，提高工作效能，特制定本辦法。凡本會之組織、職責、工作程序及附則，均應遵照本辦法執行。

二、 組織與職責
 本會設會長一人，由會員大會選舉產生，任期四年，連選得連任一次。會長為本會之最高領導人，負責本會之全面工作。會長之下設秘書長一人，由會長聘任，任期四年，連選得連任一次。秘書長為本會之行政負責人，負責本會之日常事務。秘書長之下設各處室，分別負責本會之不同業務。各處室之職責如下：

秘書處：負責本會之文書、檔案、印信、接待、會議、宣傳、外事、法律事務等。秘書處設秘書長一人，秘書若干人。秘書處之職責如下：

秘書處之職責如下：

১৯৭১ সালে বাংলাদেশ স্বাধীন হওয়ার পরে
 দেশের অর্থনীতি ধীরে ধীরে পুনরুদ্ধার
 হতে শুরু করে। সরকারি খাতার
 উন্নয়ন এবং বেসরকারি খাতার
 প্রসার ঘটেছে। দেশের
 জনগণের জীবন মান
 উন্নত হয়েছে।
 বাংলাদেশ এখন
 একটি উন্নয়মান
 দেশ হিসেবে
 পরিচিত।

[illegible][illegible][illegible]

